

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 14.06.2021 №112

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ «Лойгинская СОШ»**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лойгинская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение Детский сад «Берёзка» (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами администрации Устьянского муниципального района Архангельской области.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области и бюджета Устьянского муниципального района Архангельской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Устьянского муниципального района Архангельской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Устьянского района.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования администрации Устьянского муниципального района Архангельской области.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте в МБОУ «Лойгинская СОШ» информационно-телекоммуникационной сети Интернет [loigaschool.ucoz.net](http://loigaschool.ucoz.net);

на информационном стенде в вестибюле детского сада «Берёзка»



5. Прием заявлений ведется в кабинете директора МБОУ «Лойгинская СОШ.В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года.

6. Приём в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 2)

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (ил) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

7. Для приёма в учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка (с 01.01.2021 г. родители (законные представители) вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной



инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение медицинское заключение.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

9. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приёме в учреждение и копии документов регистрируются секретарём-машинисткой в журнале приёма заявлений о приёме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

11. После приёма документов директор ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдаётся заявителю под роспись, второй остаётся в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ОУ в электронной автоматизированной системе учёта детей АИС «Комплектование ДОУ» в течение трёх рабочих дне после заключения договора.

13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.