

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- Численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- Компетенция Совета;
- Изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- Работников общеобразовательного учреждения;
- Обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2 Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.3. Порядок избрания членов Совета.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции. В случае, если число обучающихся в образовательном учреждении менее 300 – на общем родительском собрании.
- Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.
- Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- Члены Совета избираются из числа депутатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.
- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверения по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Утверждает:

- Режим занятий обучающихся.

- Программу развития общеобразовательного учреждения.
- Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

3.2.2. Утверждает Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- Смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- Компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»).
- Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- Изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств).
- Выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- Создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- Организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.
- Развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.2.8. Выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и областных конкурсах.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.2.10. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.2.11. Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- Прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения.
- Порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.2.12. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), представителей Учредителя и обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- Приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

- Запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости-при содействии учредителя)

5. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу общеобразовательного учреждения, договору общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров. Решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.
- При отзыве представителя Учредителя.
- При увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнения работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.
- В связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения.
- В случае совершения противоправных действий.
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется Учредителю.